

Правительство Хабаровского края  
**КОМИТЕТ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ**

Станционный пер., 21, г. Хабаровск, 680021  
Тел./факс (4212) 73-87-59,56-78-78,  
E-mail: [trudzan@adm.khv.ru](mailto:trudzan@adm.khv.ru)  
ОКПО 03490714 ОГРН 1112722005901  
ИНН/КПП 2722104250/272201001

15.07.2016 № 08-10-4626

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору КГБПОУ ХГМК

В.Н. Ситникову

Председателю профкома

Л.С. Алхимовой

Уведомление  
о регистрации изменений и дополнений  
к коллективному договору от 23 марта 2016 г. № 86

Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края сообщает, что изменения и дополнения к коллективному договору КГБПОУ "Хабаровский государственный медицинский колледж" в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации зарегистрированы 14 июля 2016 г. № 86.

При уведомительной регистрации изменений и дополнений к коллективному договору условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлено.

И.о. председателя комитета



К.И. Виноградов


# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства  
здравоохранения Хабаровского края  
на период с 2015 по 2018 год

От работодателя:  
Директор КГБПОУ ХГМК

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
КГБПОУ ХГМК

  
В.Н. Ситников  
подпись  
«ХГМК»  2016 г.  
М.П. 

  
Л.С. Алхимова  
подпись  
«ХГМК»  2016 г.  
М.П. 

Комитет по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный номер  
№ 86  
от " 14 " 07 2016 г.  
Выявлено условий коллективного договора,  
соглашения, ухудшающих положение работников - нет

**В связи с переименованием 21.04.2016г.** Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Хабаровский государственный медицинский колледж" (далее – КГБОУ СПО ХГМК) на Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский государственный медицинский колледж" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – КГБПОУ ХГМК):

Внести изменения в коллективный договор от 31 декабря 2015 г. (далее – Договор): по тексту договора заменить краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Хабаровский государственный медицинский колледж" (далее – КГБОУ СПО ХГМК) на краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский государственный медицинский колледж" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – КГБПОУ ХГМК).

**Добавить в настоящий договор пункт 2.15.** в следующей редакции: Работник, в последний день увольнения, обязан предоставить работодателю обходной лист с отметкой структурных подразделений.

**Название раздела 3** «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» изменить на следующую редакцию:

«Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников».

**Пункт 3.3.2.** изменить на следующую редакцию:

Согласно пункту 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**Пункт 3.3.3.** исключить.

**Пункт 7.2.** изменить на следующую редакцию:

Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа. Увольнение работников по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 81 ТК РФ, указанных в части первой статьи 374 ТК РФ допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

**Первый дефис пункта 7.5.** дополнить словами: «По основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части 1 статьи 81 ТК РФ (статьи 82 и 373 ТК РФ).

**Пункт 8.1.2.** исключить.

**Пункт 8.2.** дополнить словами: «По вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений» (часть 2 статьи 30 ТК РФ).

**Пункт 9.2.** дополнить вторым предложением в следующей редакции:

«Право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска, за первый год работы в колледже, то есть по истечении шести месяцев непрерывной работы».

**1. Внести изменения в положение об оплате труда КГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж» с 08.02.2016 г:**

1.1. Из раздела II Положения (таблица 1 «Должностные оклады работников колледжа, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы») исключить следующие должности и профессии:

- «начальник учебного отдела» (пункт 1.4.);
- «плотник» общежития (пункт 3.1.).

1.2. Из раздела II Положения (таблица 2 «Должностные оклады работников колледжа, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы») исключить следующие должности:

- «инструктор по противопожарной профилактике»;
- «инженер по ГО и ЧС».

1.3. Исключить из приложения № 1 (1) к Положению об оплате труда критерии для оценки качества работы по должностям и профессиям:

- «начальник учебного отдела»;
- «инструктор по противопожарной профилактике»;
- «лаборант» научно-методического отдела;
- «плотник общежития».

Включить критерии для оценки качества работы по вновь введенной должности «методист» научно-методического отдела:

Методист научно-методического отдела						
1	2	3	4	5	6	7
1	Своевременное и качественное ведение базы данных материалов по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса	Оперативное внесение дополнений, изменений, новых методических разработок в базу данных; их систематизация по направлениям подготовки специалистов	Наличие каталога научно-методических пособий и др. разработок по направлениям подготовки специалистов в электронном виде и на бумажных носителях	10		

2	Печать нормативной, учебно-методической и другой документации, доведение ее до филиалов, педагогических работников	Оперативный компьютерный набор материалов по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, их архивирование, сканирование, отправка различными видами связи в филиалы, доведение до педагогических работников колледжа, включение в каталог	Соответствие плану работы научно-методического отдела	10		
3	Участие в организации и координации работы цикловых методических комиссий, оказание педагогическим работникам колледжа ( в том числе филиалов) консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности	Разработка тематического и календарного плана работы ЦМК, своевременное доведение и контроль за его исполнением	Отсутствие нарушений плана работы ЦМК	10		
4	Соблюдение исполнительской дисциплины	Своевременное исполнение приказов, распоряжений, запросов и поручений руководства колледжа	Отсутствие нарушений	5		
5	Обоснованные устные и письменные жалобы со стороны участников образовательного процесса, руководителей структурных подразделений колледжа	Наличие ошибок, нарушение основной деятельности, несоблюдение служебной этики и деонтологии, др.	Отсутствие жалоб	5		
	ИТОГО	x	x	40		

1.4. Исключить из приложения № 1 (2) к Положению об оплате труда критерии для оценки качества работы по должности:

- «инженер по ГО и ЧС».

**1. Внести изменения в положение об оплате труда КГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж» с 24.03.2016 г.:**

Пункт 1.1. раздела «I. Общие положения» дополнить словами «постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»».

1.2. Дополнить раздел «III. Особенности формирования системы оплаты труда преподавателей» пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. В колледже применяется привлечение преподавателей для осуществления педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

3.7.1. В целях организации и учета преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты определяется порядок, установленный для работы по совместительству: оформление на работу по трудовому договору, издание на его основании приказа о приеме, отражение фактически выполненных работ в таблице учета рабочего времени, форме 3 «Учет часов учебной работы» и других установленных в колледже документах, увольнение на основании приказа.

3.7.2. Оплата педагогической работы производится на основании табеля учета рабочего времени за фактически выполненную работу по ставкам почасовой оплаты, определяемым путем деления должностного оклада преподавателя на норму часов педагогической нагрузки в месяц.

На сумму оплаты, исчисленную по ставкам почасовой оплаты, начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, предусмотренные пунктами 4.4.1. и 4.4.2. настоящего Положения».

### 1.3. Внести изменения в таблицу 1

«Должностные оклады работников колледжа, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы» раздела «II. Порядок и условия установления должностных окладов» исключив должность «системный администратор» из ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (п.2.3.) и дополнив таблицу 1 пунктом 6:

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н		
6.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
3 квалификационный уровень	Системный администратор	10150

### 1. Внести изменения в положение об оплате труда КГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж» с 08.04.2016 г:

1.1. Из раздела II Положения (таблица 1 «Должностные оклады работников колледжа, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы») исключить следующие должности и профессии:

- «заведующий практикой» (пункт 1.4.);
- «столяр».

1.2. Из раздела II Положения (таблица 2 «Должностные оклады работников колледжа, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы») исключить должность:

- «начальник административно-хозяйственного отдела».

Включить должность:

- «начальник хозяйственного отдела».

1.3. Исключить из приложения № 1 (1) к Положению об оплате труда критерии для оценки качества работы по должности:

- «заведующий практикой»;

**Включить критерии для оценки качества работы по должности «методист» отдела практики:**

Методист отдела практики						
1	2	3	4	5	6	7
1	Своевременная организация и эффективный контроль за ходом практического обучения студентов	Участие в составлении расписания практических занятий, учебной и производственной практик, подбор преподавателей и руководителей практики. Контроль за посещаемостью студентами практик и практических занятий, освоением ими практических навыков	Соответствие ФГОСам, учебным программам	20		
2	Нормативно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, практических занятий	Наличие утвержденного нормативно-методического обеспечения (КТП, технологические карты) карт в соответствии с утвержденными учебными планами, ФГОСами и другой нормативной документацией	Соответствие лицензионным требованиям при проведении практики	5		
3	Соблюдение исполнительской дисциплины	Своевременное исполнение приказов, распоряжений, запросов и поручений руководства колледжа	Отсутствие нарушений	10		
4	Соблюдение отчетной дисциплины	Качество и достоверность составляемой отчетности, соблюдение полноты состава отчетов и сроков их представления	Отсутствие нарушений	10		
5	Обоснованные устные и письменные жалобы со стороны участников образовательного процесса, руководителей структурных подразделений колледжа	Наличие ошибок, нарушение основной деятельности, несоблюдение служебной этики и деонтологии, др.	Отсутствие жалоб	10		
	<b>ИТОГО</b>	x	x	55	0	

1.4. Исключить из приложения № 1 (2) к Положению об оплате труда критерии для оценки качества работы по профессии:

- «столяр».

**1. Внести изменения в положение об оплате труда КГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж» с 26.04.2016 г:**

1.1. Исключить из приложения № 1 (1) к Положению об оплате труда критерии для оценки качества работы по должности:

- «лаборант» центра профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников;

1.2. Наименование должности «заместитель директора по медицинской части» в разделе VI «Условия оплаты труда директора и его заместителей», а также в приложении № 2 к Положению об оплате труда «Показатели

премирования по итогам работы за месяц» заменить на наименование должности «Заместитель директора по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников».

**1. Внести изменения в положение об оплате труда КГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж» с 11.05.2016 г:**

1.1. Из раздела II Положения (таблица 1 «Должностные оклады работников колледжа, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы») исключить следующие должности:

- «начальник отдела материально-технического снабжения и государственных закупок» (пункт 2.4.);

1.2. Из раздела II Положения (таблица 2 «Должностные оклады работников колледжа, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы») исключить должность:

- «специалист отдела материально-технического снабжения и государственных закупок»;

1.3. Исключить из приложения № 1 (1) к Положению об оплате труда критерии для оценки качества работы по должностям:

- «начальник отдела материально-технического снабжения и государственных закупок»;

- «специалист отдела материально-технического снабжения и государственных закупок».

**Включить критерии для оценки качества работы по вновь введенной должности «ведущий экономист» планово-экономического отдела (организация государственных закупок и др.):**

Ведущий экономист планово-экономического отдела (организация государственных закупок и др.)						
1	2	3	4	5	6	7
1	Выполнение показателей финансового менеджмента:					
	-Размещение информации на официальных сайтах	Отражение всех изменений и соблюдение сроков исполнений в сфере государственных закупок колледжа на официальных сайтах	Наличие на сайте достоверной и актуальной информации	20		
	-Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение приказов, распоряжений, запросов и поручений руководства колледжа	Отсутствие нарушений	15		
	-Соблюдение отчетной дисциплины	Качество и достоверность составляемой отчетности, соблюдение полноты состава отчетов и сроков их представления	Отсутствие нарушений	10		
2	Участие в составлении плана ФХД	Подготовка исходных данных (предоставление информации о планируемых закупках на приобретение товаров, работ и услуг) для планирования расходов с учетом сроков реализации	Отсутствие замечаний	10		



		договорных обязательств				
3	Соблюдение законодательства в сфере государственных закупок и экспертиза расходных договоров, подготовка их к заключению	Недопущение заключения контрактов сверх лимитов; соблюдение требований по проверке достоверности определения сметной стоимости. Проверка договоров на предмет экономической обоснованности, правильности оформления, наличия реквизитов, суммы договора и порядка ее оплаты, др. Соблюдение правил оформления листа	Обеспечение ценовой конкуренции между участниками закупок; Отсутствие возвратов листов согласования	25		
4	Укрепление порядка организации основной деятельности учреждения, осуществления финансово-экономической деятельности учреждения	Выявление в ходе проверок контролирующих органов, а также в ходе внутренних проверок нарушений правил ведения учета, в том числе повлекших нецелевое использование средств, независимо от источников финансирования	Отсутствие нарушений	10		
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, других локальных актов колледжа	Наличие ошибок, нарушение основной деятельности, несоблюдение служебной этики и деонтологии, культуры обслуживания	Отсутствие жалоб	10		
	ИТОГО	x	x	100	0	

**Перечень профессий, должностей и работ, дающих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.**

№ п/п	Должность или профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Примечание
1	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 6 пар До износа	
2	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием	1 1 6 пар	
3	Преподаватели клинических дисциплин	Халат медицинский х/б Преподаватели специальных дисциплин специальности «Лабораторная диагностика» дополнительно: Перчатки резиновые	1 10	
4	Заведующая библиотекой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием	1 1 3 пары	
5	Библиотекарь и Библиограф	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием	1 1 6 пар	

6	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>Дежурные</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>	
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1</p> <p>Дежурные</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	
8	Слесарь-сантехник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	
9	Техник при работе с прочими грузами и материалами	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p>	

Пронумеровано и прошнуровано

10 (Десять) листа (ов)

Директор КГБПОУ ХГМК

В.Н.Ситников

